



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Принято:
Решением Ученого совета
от 12.02.2024 года №10,
Утверждено:
Приказом ректора УрГЭУ
от 13.02.2024 года № 1/1302-01

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
на 2024/2025 учебный год

Екатеринбург
2024

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее УрГЭУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в УрГЭУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в УрГЭУ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

4. УрГЭУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в УрГЭУ

6. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией УрГЭУ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор УрГЭУ.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о Приемной комиссии.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный приказом ректора УрГЭУ.

9. При приеме в УрГЭУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

11. УрГЭУ объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

12. УрГЭУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. В целях информирования о приеме на обучение УрГЭУ размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.usue.ru (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание УрГЭУ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

14. Приемная комиссия на официальном сайте УрГЭУ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в УрГЭУ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым УрГЭУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

14.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия УрГЭУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в УрГЭУ.

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в УрГЭУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 20 июня 2024 г.

Прием заявлений на очную и очно-заочную форму обучения завершается 15 августа 2024 г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2024 г.

Прием заявлений на заочную форму обучения завершается 21 октября 2024 г.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

17.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и

(или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании или электронный дубликат в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ или электронный дубликат в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

17.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 17.1-17.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

17.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий УрГЭУ.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в УрГЭУ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных

достижений (при наличии – с указанием сведений о них).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в УрГЭУ персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом УрГЭУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

19. Поступающие вправе направить/представить в УРГЭУ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы УрГЭУ, а также с использованием функционала ЕПГУ.

При подаче документов в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" поступающий самостоятельно обеспечивает преобразование документа на бумажном носителе в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

УрГЭУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

УрГЭУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в УрГЭУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных 16 настоящих Правил.

20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

22. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

24. В соответствии с утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, при приеме на обучение в университет по специальностям среднего профессионального образования вступительные испытания *не проводятся*.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

25. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья *не проводятся*.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

26. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний *не предусмотрено*.

VIII. Зачисление в УрГЭУ

27. К зачислению допускаются только поступающие, представившие оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.

27.1 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

28. При приеме на обучение *по очной форме обучения* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета процедура зачисления проводится в следующие сроки:

15 августа текущего года завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;

19 августа текущего года издаются приказы о зачислении лиц, подавших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от лиц, включенных в списки поступающих на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Приказы о зачислении на следующий рабочий день после издания размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте УрГЭУ.

29. При приеме на обучение *по очной и очно-заочной формам обучения* на места по договорам об оказании платных образовательных услуг процедура зачисления проводится в следующие сроки:

19 августа текущего года завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;

21 августа текущего года издаются приказы о зачислении лиц, подавших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приказы о зачислении на следующий рабочий день после издания размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте УрГЭУ.

30. При приеме на обучение *по заочной форме обучения* на места по договорам об оказании платных образовательных услуг процедура зачисления проводится в следующие сроки:

24 октября текущего года завершается прием оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

28 октября текущего года издаются приказы о зачислении лиц, подавших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приказы о зачислении на следующий рабочий день после издания размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте УрГЭУ.

31. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором УрГЭУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте УрГЭУ.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, УрГЭУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов

вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в УрГЭУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных УрГЭУ самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

32. Приемная комиссия определяет средний балл документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (рейтинговый балл), учитывая оценки, полученные поступающим и указанные в документе об образовании и (или) в документе об образовании и о квалификации, без учета предметов, указанных в дополнительных сведениях (необязательных для данного уровня образования дисциплин). Средний балл об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации определяется как среднее арифметическое отметок обучающегося в соответствии с правилами математического округления (до сотых долей).

33. По результатам приема документов и формированию среднего балла документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, УрГЭУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список) в порядке убывания среднего балла аттестата с учетом индивидуальных достижений поступающих.

34. При равенстве рейтингового балла при ранжировании списков индивидуальные достижения учитываются в порядке убывания следующих приоритетов:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности, а также на пропаганду научных знаний, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс", учитывается в следующем порядке:

- победитель чемпионата,

- призер чемпионата.

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)", учитывается в следующем порядке:

- победитель международного чемпионата (участник чемпионата, получивший золотую медаль).

- призер международного чемпионата (участник чемпионата, получивший серебряную медаль, бронзовую медаль или «Медальон за профессионализм («Medallion of excellence»)),

- победитель национального чемпионата (участник чемпионата, получивший золотую медаль),

- призер национального чемпионата (участник чемпионата, получивший серебряную медаль, бронзовую медаль или «Медальон за профессионализм («Medallion of excellence»)),

- победитель полуфинала национального чемпионата (1 место),

- призер полуфинала национального чемпионата (2 место),

- призер полуфинала национального чемпионата (3 место),

- победитель регионального (отборочного) чемпионата (1 место),

- призер регионального (отборочного) чемпионата (2 место),

- призер регионального (отборочного) чемпионата (3 место).

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) при прочих равных условиях и при равенстве среднего балла документа об образовании, УрГЭУ устанавливает приоритетность освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования по профессиональным дисциплинам в соответствии со специальностью среднего профессионального образования:

Код	Наименование специальностей	Приоритетность дисциплин
09.02.07	Информационные системы и программирование	1. Математика
21.02.19	Землеустройство	2. Физика
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	

38.02.08	Торговое дело	1. Математика
38.02.07	Банковское дело	2. Обществознание
40.02.04	Юриспруденция	1. Обществознание 2. История

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается УрГЭУ в правилах приема, утвержденных УрГЭУ самостоятельно.

35. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в УрГЭУ осуществляется до 1 декабря текущего года.

36. В случае зачисления в УрГЭУ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в УрГЭУ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии (в день прибытия в университет лично).

IX. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

37. УрГЭУ осуществляет прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", среднего балла документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (рейтинговый балл), определяемого в соответствии с п. 32 Правил, результатов индивидуальных достижений, определяемых в соответствии с п. 34 Правил, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

38. При зачислении поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг обязательным является выполнение условий:

- список поступающих, рекомендованных к зачислению, составляется с учетом убывания рейтингового балла;

- заключение договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по установленной УрГЭУ форме;

- оплата Заказчиком стоимости образовательных услуг **по очной и очно-заочной** формам обучения до **17 августа 2024 г.**, **по заочной** форме обучение до **19 октября 2024 г.**;

- подтверждение произведенной оплаты (предоставление документа, подтверждающего оплату образовательных услуг).

В случае невыполнения вышеперечисленных условий по оплате образовательных услуг в установленные договором сроки, договор может быть расторгнут по инициативе УрГЭУ.

В случае расторжения договора по инициативе Заказчика до начала учебного

года возврату подлежит вся сумма, оплаченная Заказчиком при заключении договора.

В случае зачисления в УрГЭУ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в УрГЭУ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в день прибытия в университет лично).